

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

1 March – 30 April 2004

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: épicier/épicière**

Vous voulez faire un pique-nique. Vous faites des achats à l'épicerie.

- 1** Saluez l'épicier/l'épicière et demandez **2** sortes de fruits différents.
- 2** Mentionnez la quantité que vous voulez.
- 3** Demandez **2** boissons différentes pour le pique-nique.
- 4** Demandez le prix puis expliquez que vous avez seulement un billet de 50 euros.
- 5** Vous cherchez la banque: posez une question à l'épicier/l'épicière.

**B**

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) de musée**

Vous faites une visite en France avec un groupe scolaire. Pendant une excursion au musée vous perdez votre groupe. Vous demandez de l'aide à un(e) employé(e).

- 1** Saluez l'employé(e), présentez-vous et demandez si l'employé(e) peut vous aider.
- 2** Expliquez la situation à l'employé(e) et dites quand vous avez perdu le groupe.
- 3** Donnez **2** détails sur votre groupe scolaire (eg combien d'étudiants, l'âge des étudiants, leur nationalité).
- 4** Décrivez votre professeur (donnez **2** détails).
- 5** Expliquez comment vous êtes arrivé(e) au musée, puis remerciez l'employé(e) de sa gentillesse.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

1 March – 30 April 2004

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: épicier/épicière**

Vous voulez faire un pique-nique. Vous faites des achats à l'épicerie.

- 1 Saluez l'épicier/l'épicière et demandez **2** sortes de fruits différents.
- 2 Mentionnez la quantité que vous voulez.
- 3 Demandez **2** boissons différentes pour le pique-nique.
- 4 Demandez le prix puis expliquez que vous avez seulement un billet de 50 euros.
- 5 Vous cherchez la banque: posez une question à l'épicier/l'épicière.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous allez en France en avion. Pendant le voyage vous avez laissé tomber votre portefeuille et votre passeport dans l'avion. Vous descendez de l'avion et à la frontière vous remarquez que vous n'avez plus votre portefeuille et votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police, présentez-vous et dites que vous n'avez pas de passeport.
- 2 Expliquez où et quand vous avez perdu votre passeport et votre portefeuille, puis donnez votre nationalité.
- 3 Répondez aux questions à propos de votre voyage **(i)** d'où est parti l'avion; **(ii)** le numéro de vol et **(iii)** l'heure d'arrivée en France.
- 4 Donnez une description de votre portefeuille et de son contenu (donnez **2** détails).
- 5 Remerciez l'agent de police de sa gentillesse, puis demandez la permission de téléphoner à la famille française chez qui vous allez loger.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

1 March – 30 April 2004

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: épicier/épicière**

Vous voulez faire un pique-nique. Vous faites des achats à l'épicerie.

- 1 Saluez l'épicier/l'épicière et demandez **2** sortes de fruits différents.
- 2 Mentionnez la quantité que vous voulez.
- 3 Demandez **2** boissons différentes pour le pique-nique.
- 4 Demandez le prix puis expliquez que vous avez seulement un billet de 50 euros.
- 5 Vous cherchez la banque: posez une question à l'épicier/l'épicière.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) français(e) va passer les vacances chez vous, dans votre pays. Mais, votre mère a eu un accident et elle voudrait changer les dates de la visite de votre ami(e). Vous téléphonez à votre ami(e) pour lui expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous avez un petit problème... Excusez-vous.
- 2 Expliquez la situation et que vous voudriez changer les dates de la visite.
- 3 Décrivez l'accident de votre mère (comment l'accident s'est-il produit?) (donnez **2** détails).
- 4 Décrivez les blessures de votre mère (donnez **2** détails).
- 5 Proposez d'autres dates pour la visite et demandez à votre ami(e) de changer son billet d'avion.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

1 March – 30 April 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous téléphonez à un hôtel pour faire une réservation pour vous et votre famille.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Donnez les dates de votre séjour et dites combien de nuits vous voulez passer à l'hôtel.
- 3 Dites combien de chambres vous voulez et pour combien de personnes.
- 4 Répondez à la question au sujet des chambres puis demandez le prix des chambres.
- 5 Posez **une** question sur l'hôtel (piscine? parking?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) de musée**

Vous faites une visite en France avec un groupe scolaire. Pendant une excursion au musée vous perdez votre groupe. Vous demandez de l'aide à un(e) employé(e).

- 1 Saluez l'employé(e), présentez-vous et demandez si l'employé(e) peut vous aider.
- 2 Expliquez la situation à l'employé(e) et dites quand vous avez perdu le groupe.
- 3 Donnez **2** détails sur votre groupe scolaire (eg combien d'étudiants, l'âge des étudiants, leur nationalité).
- 4 Décrivez votre professeur (donnez **2** détails).
- 5 Expliquez comment vous êtes arrivé(e) au musée, puis remerciez l'employé(e) de sa gentillesse.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

1 March – 30 April 2004

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous téléphonez à un hôtel pour faire une réservation pour vous et votre famille.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Donnez les dates de votre séjour et dites combien de nuits vous voulez passer à l'hôtel.
- 3 Dites combien de chambres vous voulez et pour combien de personnes.
- 4 Répondez à la question au sujet des chambres puis demandez le prix des chambres.
- 5 Posez **une** question sur l'hôtel (piscine? parking?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous allez en France en avion. Pendant le voyage vous avez laissé tomber votre portefeuille et votre passeport dans l'avion. Vous descendez de l'avion et à la frontière vous remarquez que vous n'avez plus votre portefeuille et votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police, présentez-vous et dites que vous n'avez pas de passeport.
- 2 Expliquez où et quand vous avez perdu votre passeport et votre portefeuille, puis donnez votre nationalité.
- 3 Répondez aux questions à propos de votre voyage **(i)** d'où est parti l'avion; **(ii)** le numéro de vol et **(iii)** l'heure d'arrivée en France.
- 4 Donnez une description de votre portefeuille et de son contenu (donnez **2** détails).
- 5 Remerciez l'agent de police de sa gentillesse, puis demandez la permission de téléphoner à la famille française chez qui vous allez loger.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

1 March – 30 April 2004

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous téléphonez à un hôtel pour faire une réservation pour vous et votre famille.

- 1 Saluez le/la réceptionniste et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Donnez les dates de votre séjour et dites combien de nuits vous voulez passer à l'hôtel.
- 3 Dites combien de chambres vous voulez et pour combien de personnes.
- 4 Répondez à la question au sujet des chambres puis demandez le prix des chambres.
- 5 Posez **une** question sur l'hôtel (piscine? parking?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) français(e) va passer les vacances chez vous, dans votre pays. Mais, votre mère a eu un accident et elle voudrait changer les dates de la visite de votre ami(e). Vous téléphonez à votre ami(e) pour lui expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous avez un petit problème... Excusez-vous.
- 2 Expliquez la situation et que vous voudriez changer les dates de la visite.
- 3 Décrivez l'accident de votre mère (comment l'accident s'est-il produit?) (donnez **2** détails).
- 4 Décrivez les blessures de votre mère (donnez **2** détails).
- 5 Proposez d'autres dates pour la visite et demandez à votre ami(e) de changer son billet d'avion.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

1 March – 30 April 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme de Béziers**

Pendant vos vacances à la ville de Béziers, vous décidez de faire une excursion en car à la ville de Carcassonne. Vous allez à l'office de tourisme pour faire une réservation.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez que vous voulez réserver des places pour une excursion.
- 2 Dites où vous voulez aller.
- 3 Dites quel jour vous préférez, puis demandez le prix de l'excursion.
- 4 Demandez des places pour vous et votre famille (adultes? enfants?).
- 5 Posez une question sur l'heure de départ et l'heure de retour de l'excursion.

**B**

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) de musée**

Vous faites une visite en France avec un groupe scolaire. Pendant une excursion au musée vous perdez votre groupe. Vous demandez de l'aide à un(e) employé(e).

- 1 Saluez l'employé(e), présentez-vous et demandez si l'employé(e) peut vous aider.
- 2 Expliquez la situation à l'employé(e) et dites quand vous avez perdu le groupe.
- 3 Donnez **2** détails sur votre groupe scolaire (eg combien d'étudiants, l'âge des étudiants, leur nationalité).
- 4 Décrivez votre professeur (donnez **2** détails).
- 5 Expliquez comment vous êtes arrivé(e) au musée, puis remerciez l'employé(e) de sa gentillesse.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

1 March – 30 April 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme de Béziers**

Pendant vos vacances à la ville de Béziers, vous décidez de faire une excursion en car à la ville de Carcassonne. Vous allez à l'office de tourisme pour faire une réservation.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez que vous voulez réserver des places pour une excursion.
- 2 Dites où vous voulez aller.
- 3 Dites quel jour vous préférez, puis demandez le prix de l'excursion.
- 4 Demandez des places pour vous et votre famille (adultes? enfants?).
- 5 Posez une question sur l'heure de départ et l'heure de retour de l'excursion.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: agent de police**

Vous allez en France en avion. Pendant le voyage vous avez laissé tomber votre portefeuille et votre passeport dans l'avion. Vous descendez de l'avion et à la frontière vous remarquez que vous n'avez plus votre portefeuille et votre passeport.

- 1 Saluez l'agent de police, présentez-vous et dites que vous n'avez pas de passeport.
- 2 Expliquez où et quand vous avez perdu votre passeport et votre portefeuille, puis donnez votre nationalité.
- 3 Répondez aux questions à propos de votre voyage **(i)** d'où est parti l'avion; **(ii)** le numéro de vol et **(iii)** l'heure d'arrivée en France.
- 4 Donnez une description de votre portefeuille et de son contenu (donnez **2** détails).
- 5 Remerciez l'agent de police de sa gentillesse, puis demandez la permission de téléphoner à la famille française chez qui vous allez loger.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

1 March – 30 April 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) à l'office de tourisme de Béziers**

Pendant vos vacances à la ville de Béziers, vous décidez de faire une excursion en car à la ville de Carcassonne. Vous allez à l'office de tourisme pour faire une réservation.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez que vous voulez réserver des places pour une excursion.
- 2 Dites où vous voulez aller.
- 3 Dites quel jour vous préférez, puis demandez le prix de l'excursion.
- 4 Demandez des places pour vous et votre famille (adultes? enfants?).
- 5 Posez une question sur l'heure de départ et l'heure de retour de l'excursion.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e)**

Votre ami(e) français(e) va passer les vacances chez vous, dans votre pays. Mais, votre mère a eu un accident et elle voudrait changer les dates de la visite de votre ami(e). Vous téléphonez à votre ami(e) pour lui expliquer la situation.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez que vous avez un petit problème... Excusez-vous.
- 2 Expliquez la situation et que vous voudriez changer les dates de la visite.
- 3 Décrivez l'accident de votre mère (comment l'accident s'est-il produit?) (donnez **2** détails).
- 4 Décrivez les blessures de votre mère (donnez **2** détails).
- 5 Proposez d'autres dates pour la visite et demandez à votre ami(e) de changer son billet d'avion.