

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Kandidat(in): Sie selbst in Ihrem Land**  
**Lehrer(in): deutscher Brieffreund/deutsche Brieffreundin zu Besuch in Ihrem Land**

Sie gehen mit Ihrem deutschen Brieffreund/Ihrer deutschen Brieffreundin in die Schule.

- 1 Erklären Sie, welche Stunden Sie heute haben.
- 2 Sagen Sie, welche Fächer Sie am liebsten lernen und warum.
- 3 Sagen Sie, wann die Pause ist, und was Sie während der Pause machen.
- 4 Schlagen Sie vor, was Sie heute Abend machen könnten (2 Dinge).
- 5 Erklären Sie, wo Sie das unternehmen können und wie Sie dorthin kommen werden.

B

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Besitzer(in) eines Restaurants in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien in einem Restaurant in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen den Besitzer/die Besitzerin an.

- 1 Stellen Sie sich vor und erklären Sie, warum Sie sich für einen Job in einem Restaurant interessieren.
- 2 Sagen Sie, für wie lange Sie Arbeit suchen und wann Sie anfangen können.
- 3 Erklären Sie, wo Sie im letzten Sommer gearbeitet und was Sie dort gemacht haben.
- 4 Fragen Sie über die Bezahlung und Arbeitsstunden.
- 5 Sagen Sie, dass Sie noch Interesse an die Stelle haben und wann Sie schreiben werden.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in Ihrem Land  
Lehrer(in): deutscher Brieffreund/deutsche Brieffreundin zu Besuch in Ihrem Land**

Sie gehen mit Ihrem deutschen Brieffreund/Ihrer deutschen Brieffreundin in die Schule.

- 1 Erklären Sie, welche Stunden Sie heute haben.
- 2 Sagen Sie, welche Fächer Sie am liebsten lernen und warum.
- 3 Sagen Sie, wann die Pause ist, und was Sie während der Pause machen.
- 4 Schlagen Sie vor, was Sie heute Abend machen könnten (2 Dinge).
- 5 Erklären Sie, wo Sie das unternehmen können und wie Sie dorthin kommen werden.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst zu Besuch bei Ihrem deutschen Brieffreund  
Lehrer(in): Vater/Mutter von Ihrem deutschen Brieffreund**

Sie verbringen die Ferien bei Ihrem deutschen Brieffreund. Eines Morgens, während er in der Schule ist, sind Sie in die Stadt gegangen. Wenn Sie bei Ihrem Brieffreund zu Hause ankommen, sprechen Sie mit dem Vater/der Mutter Ihres Freundes über den Tag in der Stadt.

- 1 Begrüßen Sie den Vater/die Mutter Ihres Freundes, und sagen Sie, was Sie sich in der Stadt angesehen haben.
- 2 Erklären Sie, warum Ihnen die Stadt gefällt (oder nicht gefällt).
- 3 Sagen Sie, in welche Geschäfte Sie gegangen sind und was Sie gekauft haben.
- 4 Sagen Sie, für wen Sie alles gekauft haben.
- 5 Sagen Sie, was Sie heute Nachmittag mit Ihrem Freund vorhaben.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in Ihrem Land  
Lehrer(in): deutscher Brieffreund/deutsche Brieffreundin zu Besuch in Ihrem Land**

Sie gehen mit Ihrem deutschen Brieffreund/Ihrer deutschen Brieffreundin in die Schule.

- 1 Erklären Sie, welche Stunden Sie heute haben.
- 2 Sagen Sie, welche Fächer Sie am liebsten lernen und warum.
- 3 Sagen Sie, wann die Pause ist, und was Sie während der Pause machen.
- 4 Schlagen Sie vor, was Sie heute Abend machen könnten (2 Dinge).
- 5 Erklären Sie, wo Sie das unternehmen können und wie Sie dorthin kommen werden.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst auf Urlaub in Hamburg  
Lehrer(in): Angestellte(r) bei der Bootsfirma.**

Während Ihrer Ferien in Hamburg haben Sie eine Hafenrundfahrt mit dem Boot gemacht. Nach dem Ausflug merken Sie, dass Sie einen Pulli im Boot liegen lassen haben. Sie rufen die Bootsfirma an.

- 1 Begrüßen Sie den Angestellten/die Angestellte, und erklären Sie dann Ihr Problem.
- 2 Sagen Sie, wann genau die Rundfahrt stattgefunden hat.
- 3 Geben Sie eine genaue Beschreibung des Pullis (2 Details)
- 4 Sagen Sie, wo Sie im Boot gesessen haben.
- 5 Bedanken Sie sich. Geben Sie Ihre Telefonnummer und sagen Sie, wann der/die Angestellte Sie zurückrufen kann.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Postamt in Deutschland**  
**Lehrer(in): Angestellter/Angestellte im Postamt**

Sie sind auf einem Postamt in Deutschland und sprechen mit dem/der Angestellten.

- 1 Sie brauchen Briefmarken für ein Päckchen nach Ihrem Land. Sie wissen aber nicht, welche Sie brauchen. Was sagen Sie?
- 2 Sagen Sie genau, was im Päckchen ist.
- 3 Sie wissen nicht, was Sie schreiben müssen und warum. Was fragen Sie?
- 4 Sie wollen auch Ihre Eltern anrufen und möchten wissen, ob Sie jetzt vom Postamt telefonieren können. Was fragen Sie?
- 5 Sagen Sie, woher Sie kommen und was Sie in Deutschland machen.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Besitzer(in) eines Restaurants in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien in einem Restaurant in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen den Besitzer/die Besitzerin an.

- 1 Stellen Sie sich vor und erklären Sie, warum Sie sich für einen Job in einem Restaurant interessieren.
- 2 Sagen Sie, für wie lange Sie Arbeit suchen und wann Sie anfangen können.
- 3 Erklären Sie, wo Sie im letzten Sommer gearbeitet und was Sie dort gemacht haben.
- 4 Fragen Sie über die Bezahlung und Arbeitsstunden.
- 5 Sagen Sie, dass Sie noch Interesse an die Stelle haben und wann Sie schreiben werden.



CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Postamt in Deutschland**  
**Lehrer(in): Angestellter/Angestellte im Postamt**

Sie sind auf einem Postamt in Deutschland und sprechen mit dem/der Angestellten.

- 1 Sie brauchen Briefmarken für ein Päckchen nach Ihrem Land. Sie wissen aber nicht, welche Sie brauchen. Was sagen Sie?
- 2 Sagen Sie genau, was im Päckchen ist.
- 3 Sie wissen nicht, was Sie schreiben müssen und warum. Was fragen Sie?
- 4 Sie wollen auch Ihre Eltern anrufen und möchten wissen, ob Sie jetzt vom Postamt telefonieren können. Was fragen Sie?
- 5 Sagen Sie, woher Sie kommen und was Sie in Deutschland machen.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst zu Besuch bei Ihrem deutschen Brieffreund**  
**Lehrer(in): Vater/Mutter von Ihrem deutschen Brieffreund**

Sie verbringen die Ferien bei Ihrem deutschen Brieffreund. Eines Morgens, während er in der Schule ist, sind Sie in die Stadt gegangen. Wenn Sie bei Ihrem Brieffreund zu Hause ankommen, sprechen Sie mit dem Vater/der Mutter Ihres Freundes über den Tag in der Stadt.

- 1 Begrüßen Sie den Vater/die Mutter Ihres Freundes, und sagen Sie, was Sie sich in der Stadt angesehen haben.
- 2 Erklären Sie, warum Ihnen die Stadt gefällt (oder nicht gefällt).
- 3 Sagen Sie, in welche Geschäfte Sie gegangen sind und was Sie gekauft haben.
- 4 Sagen Sie, für wen Sie alles gekauft haben.
- 5 Sagen Sie, was Sie heute Nachmittag mit Ihrem Freund vorhaben.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Postamt in Deutschland**  
**Lehrer(in): Angestellter/Angestellte im Postamt**

Sie sind auf einem Postamt in Deutschland und sprechen mit dem/der Angestellten.

- 1 Sie brauchen Briefmarken für ein Päckchen nach Ihrem Land. Sie wissen aber nicht, welche Sie brauchen. Was sagen Sie?
- 2 Sagen Sie genau, was im Päckchen ist.
- 3 Sie wissen nicht, was Sie schreiben müssen und warum. Was fragen Sie?
- 4 Sie wollen auch Ihre Eltern anrufen und möchten wissen, ob Sie jetzt vom Postamt telefonieren können. Was fragen Sie?
- 5 Sagen Sie, woher Sie kommen und was Sie in Deutschland machen.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst auf Urlaub in Hamburg**  
**Lehrer(in): Angestellte(r) bei der Bootsfirma.**

Während Ihrer Ferien in Hamburg haben Sie eine Hafensrundfahrt mit dem Boot gemacht. Nach dem Ausflug merken Sie, dass Sie einen Pulli im Boot liegen lassen haben. Sie rufen die Bootsfirma an.

- 1 Begrüßen Sie den Angestellten/die Angestellte, und erklären Sie dann Ihr Problem.
- 2 Sagen Sie, wann genau die Rundfahrt stattgefunden hat.
- 3 Geben Sie eine genaue Beschreibung des Pullis (2 Details)
- 4 Sagen Sie, wo Sie im Boot gesessen haben.
- 5 Bedanken Sie sich. Geben Sie Ihre Telefonnummer und sagen Sie, wann der/die Angestellte Sie zurückrufen kann.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner(in) im Hotel**

Sie verbringen einige Tage mit einem Freund/einer Freundin in einem Hotel in Deutschland. Eines Abends wollen Sie im Hotelrestaurant essen. Sie bestellen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner/die Kellnerin, und sagen Sie, wie viele Personen Sie sind.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie zwei Vorspeisen – eine Vorspeise für Sie, eine für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 4 Wählen Sie zwei Hauptgerichte – ein Hauptgericht für Sie, eines für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 5 Bestellen Sie etwas zu trinken und beantworten Sie die Frage nach Ihrem Zimmer.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst am Telefon**  
**Lehrer(in): Besitzer(in) eines Restaurants in Deutschland**

Sie möchten in den kommenden Sommerferien in einem Restaurant in Deutschland arbeiten und haben eine Anzeige in der Zeitung gelesen. Sie rufen den Besitzer/die Besitzerin an.

- 1 Stellen Sie sich vor und erklären Sie, warum Sie sich für einen Job in einem Restaurant interessieren.
- 2 Sagen Sie, für wie lange Sie Arbeit suchen und wann Sie anfangen können.
- 3 Erklären Sie, wo Sie im letzten Sommer gearbeitet und was Sie dort gemacht haben.
- 4 Fragen Sie über die Bezahlung und Arbeitsstunden.
- 5 Sagen Sie, dass Sie noch Interesse an die Stelle haben und wann Sie schreiben werden.

CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner(in) im Hotel**

Sie verbringen einige Tage mit einem Freund/einer Freundin in einem Hotel in Deutschland. Eines Abends wollen Sie im Hotelrestaurant essen. Sie bestellen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner/die Kellnerin, und sagen Sie, wie viele Personen Sie sind.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie zwei Vorspeisen – eine Vorspeise für Sie, eine für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 4 Wählen Sie zwei Hauptgerichte – ein Hauptgericht für Sie, eines für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 5 Bestellen Sie etwas zu trinken und beantworten Sie die Frage nach Ihrem Zimmer.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst zu Besuch bei Ihrem deutschen Brieffreund**  
**Lehrer(in): Vater/Mutter von Ihrem deutschen Brieffreund**

Sie verbringen die Ferien bei Ihrem deutschen Brieffreund. Eines Morgens, während er in der Schule ist, sind Sie in die Stadt gegangen. Wenn Sie bei Ihrem Brieffreund zu Hause ankommen, sprechen Sie mit dem Vater/der Mutter Ihres Freundes über den Tag in der Stadt.

- 1 Begrüßen Sie den Vater/die Mutter Ihres Freundes, und sagen Sie, was Sie sich in der Stadt angesehen haben.
- 2 Erklären Sie, warum Ihnen die Stadt gefällt (oder nicht gefällt).
- 3 Sagen Sie, in welche Geschäfte Sie gegangen sind und was Sie gekauft haben.
- 4 Sagen Sie, für wen Sie alles gekauft haben.
- 5 Sagen Sie, was Sie heute Nachmittag mit Ihrem Freund vorhaben.



CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE GERMAN**

**0525/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

1 March – 30 April 2003

No Additional Materials are required.

**15 minutes**

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says, and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of 2 printed pages.



**2**

**A**

**Kandidat(in): Sie selbst in einem Hotel in Deutschland**  
**Lehrer(in): Kellner(in) im Hotel**

Sie verbringen einige Tage mit einem Freund/einer Freundin in einem Hotel in Deutschland. Eines Abends wollen Sie im Hotelrestaurant essen. Sie bestellen.

- 1 Begrüßen Sie den Kellner/die Kellnerin, und sagen Sie, wie viele Personen Sie sind.
- 2 Sagen Sie, wo Sie im Restaurant sitzen wollen.
- 3 Wählen Sie zwei Vorspeisen – eine Vorspeise für Sie, eine für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 4 Wählen Sie zwei Hauptgerichte – ein Hauptgericht für Sie, eines für Ihren Freund/Ihre Freundin.
- 5 Bestellen Sie etwas zu trinken und beantworten Sie die Frage nach Ihrem Zimmer.

**B**

**Kandidat(in): Sie selbst auf Urlaub in Hamburg**  
**Lehrer(in): Angestellte(r) bei der Bootsfirma.**

Während Ihrer Ferien in Hamburg haben Sie eine Hafenrundfahrt mit dem Boot gemacht. Nach dem Ausflug merken Sie, dass Sie einen Pulli im Boot liegen lassen haben. Sie rufen die Bootsfirma an.

- 1 Begrüßen Sie den Angestellten/die Angestellte, und erklären Sie dann Ihr Problem.
- 2 Sagen Sie, wann genau die Rundfahrt stattgefunden hat.
- 3 Geben Sie eine genaue Beschreibung des Pullis (2 Details)
- 4 Sagen Sie, wo Sie im Boot gesessen haben.
- 5 Bedanken Sie sich. Geben Sie Ihre Telefonnummer und sagen Sie, wann der/die Angestellte Sie zurückrufen kann.